

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 3»
«16» 03 2022г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3»
_____ С.В. Баженова
«16» марта 2022г.
Приказ № 51

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Шадринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- законодательством Курганской области;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребёнка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приёме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме на обучение в МБДОУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной

- медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
 - периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации г. Шадринска, приказа по МБДОУ);
 - отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребёнком ДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
 - на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребёнком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребёнком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной

группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 3»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» С.В. Баженовой

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу № _____ / _____ на время его отсутствия
в МБДОУ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2.

к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 3»
и родителями (законными представителями) воспитанников

№ __ «__» _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» С.В. Баженовой
от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя, законного представителя) ребёнка или

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))
_____ года рождения, посещающего
группу №__ / _____
общеразвивающей /комбинированной /компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть), из
МБДОУ «Детский сад № 3» досрочно с _____ 20__ года в связи с

(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____