

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 »

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 3»  
«16» 03 2022г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 3»  
\_\_\_\_\_ С.В. Баженова  
«16» марта 2022г.  
Приказ № 51

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №3» ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

г. Шадринск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- нормативно-правовыми актами Администрации города Шадринска;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - МБДОУ).

1.2. Порядок определяет и регулирует перевод и отчисление воспитанников МБДОУ, обучающихся по программам дошкольного образования:

- порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ;

- порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности

**- порядок и условия отчисления воспитанников МБДОУ.**

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Срок действия Порядка неограничен, Порядок действителен до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок и условия перевода воспитанников внутри МБДОУ**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно);

- изменения количества воспитанников в группах, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе объединения групп;

- временно в другую группу при возникновении карантина и/или по медицинским показаниям.

Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо, издав соответствующий распорядительный акт (приказ).

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 01 сентября текущего года на основании приказа. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.4. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования и возможностей МБДОУ.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.5. Основанием для временного перевода в другую группу (при возникновении карантина и/или по медицинским показаниям) является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе (приложение № 1) с последующим изданием приказа.

2.6. Перевод воспитанников внутри МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.7. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) после оформления дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение). В течение 3 рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе.

2.8. Перевод воспитанников, обучающихся по общеразвивающей программе дошкольного образования на адаптированную программу (и наоборот) осуществляется на основании рекомендации, прописанной в заключении Центральной психолого-педагогической комиссии и заявления (приложение №3) родителей (законных представителей). Перевод осуществляется после заключения дополнительного соглашения. В течение 3 рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе.

2.9. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной или компенсирующей направленности и, наоборот, осуществляется на основании рекомендации, прописанной в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) с заключением нового договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и на основании приказа заведующего.

### **3. Порядок и условия перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности**

3.1. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по программам дошкольного образования.

3.3. В случае смены регистрации ребенка по месту жительства или места жительства в пределах муниципального образования - город Шадринск, при наличии свободных мест допускается перевод ребенка из МБДОУ в другую образовательную организацию (далее – ОО) по инициативе родителей (законных представителей). Перевод осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей ОО;
- обращаются в выбранную ОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы.
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую ОО (приложение № 4).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей ОО.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ОО.

3.6. Личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов (далее – Личное дело) и **медицинская карта формы №026/у-2000** выдаются родителям (законным представителям). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение Личного дела и **медицинской карты** ребенка.

3.7. В случае зачисления в МБДОУ воспитанника в порядке перевода из другой ОО, родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ представляется Личное дело, **медицинская карта**, заявление о приеме в порядке перевода из другого с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. При отсутствии в Личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) ребенка.

3.11. После приема заявления и Личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме/зачислении в порядке перевода.

3.12. МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другой ОО, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, уведомляет ОУ о номере и дате приказа о приеме воспитанника в МБДОУ (приложение № 5).

3.13. **В случае прекращения своей деятельности МБДОУ** обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя МБДОУ о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод ребенка в принимающую(ие) ОО.

3.14. **В случае аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности МБДОУ обязано в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет о причинах перевода воспитанников.

3.15. **В случае приостановления действия лицензии** на осуществление образовательной деятельности МБДОУ обязано в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет о причинах перевода воспитанников.

3.16. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об ОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую(ие) ОО (приложение 6). Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую(ие) ОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие ОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.19. МБДОУ передает в принимающие ОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников.

#### **4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае ежегодного текущего ремонта МБДОУ в летний период.

4.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую ОО осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и их заявления о предоставлении места на период ремонта МБДОУ.

4.3. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо запрашивает дошкольные ОО, из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МДОУ), осуществляющих образовательную деятельность в период ремонта МБДОУ, о возможности перевода в них воспитанников.

4.4. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от МДОУ информацию, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ. Перевод воспитанников в другое МДОУ на период ремонта осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ или уполномоченного им лица.

4.5. МБДОУ передает в принимающую(ие) ОО списочный состав воспитанников, с указанием возрастной категории воспитанников, контактных данных родителей (законных представителей), сведения о наличии/отсутствии карантина в МБДОУ, о необходимости создания специальных образовательных условий (предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора) для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

Приложение 1.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3» 3» С.В. Баженовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**СОГЛАСИЕ**  
на перевод в другую группу.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя)

даю согласие на временный перевод в другую группу моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

в связи с (нужное вписать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(возникновение карантина, по медицинским показаниям)

из группы №\_\_ / \_\_\_\_\_ в группу №\_\_ / \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3» 3» С.В. Баженовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения ребенка)

из группы №\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей/ комбинированной/  
компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть), в группу №\_\_ /  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей  
направленности (нужное подчеркнуть)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3» С.В. Баженовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

на основании рекомендаций \_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение по  
адаптированной образовательной программе в МБДОУ «Детский сад № 3» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии), ребенка, дата рождения)

посещающего группу №\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной  
направленности.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3» С.В. Баженовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ посещающего группу №\_\_ / \_\_\_\_\_ общеразвивающей/  
комбинированной/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть), из МБДОУ  
«Детский сад № 3» досрочно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с его переводом в

\_\_\_\_\_  
(название ОУ, в которое переводится ребенок)

\_\_\_\_\_  
(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 3»  
641871 г.Шадринск, ул. Архангельского, 62  
тел. (35253) 3-24-97  
E-mail: zinaida452012@yandex.ru

Заведующему М\_\_ДОУ «Детский сад № \_\_»  
г.Шадринска

---

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Сообщаем Вам о том, что \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии), дата рождения ребенка)  
отчисленный из М\_\_ДОУ «Детский сад № \_\_» в порядке перевода, зачислен на обучение в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

Баженова С.В.

Приложение 6.  
к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3»

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 3» С.В. Баженовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя, законного представителя) ребенка или

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

**СОГЛАСИЕ**  
на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя)

даю согласие на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии)), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(возрастная группа, направленность группы)

в группу \_\_\_\_\_ направленности М\_ДОУ№ \_\_\_\_\_,  
в связи с (нужное вписать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прекращением деятельности, аннулирование лицензии, приостановлением действия лицензии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_